



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-1952

Kyrölän päiväkoti ja koulun irtokalusteiden hankinta

1. Hankintamenettely

Järvenpään Kaupunki julkaisi tarjouspyynnön Kyrölän päiväkoti ja koulun irtokalusteet hankinnasta sähköpostitse puitejärjestelyyn irtokalusteet (337958/2021 Irtokalusteet), osakokonaisuus 2: oppilas ja koulukalusteet liittyneille toimittajille 8.3.2024.

Hankintayksikkö vastasi kootusti toimittajilta saatuihin lisätietokysymyksiin sekä julkaisi samalla korjatun tarjouspyynnön sähköpostitse 20.3.2024.

Hankinta toteutetaan puitesopimuksen mukaisena kevennettynä kilpailutuksena. Hankinnasta syntyy sopimus, johon valitaan useita (1...5) toimittajia.

Hankintayksikkö vastaanotti tarjoukset määräaikaan 29.3.2024 klo 12.00 mennessä seuraavilta tarjoajilta:

- Isku Interior Oy
- Kuopion Woodi Oy
- Martela Oyj
- Lekolar-Printel Oy
- Tevella Oy

Hankintayksikkö ei asettanut kevennyksessä kilpailutuksessa erillisiä soveltuvuusvaatimuksia tarjoajille, vaan soveltuvuusvaatimusten katsotaan täyttyvän toimittajan ollessa mukana hankintaa koskevassa puitejärjestelyssä.

Hankintayksikkö tarkisti tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden ja toteaa, että kaikki vastaanotetut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjosten arvioinnista vastaa alla esitetty arviointiryhmä:

pj. Jan Mikkonen, Järvenpään kaupunki

Järvenpään Kyrölän päiväkoti ja koulun käyttäjistä muodostettu ryhmä (tarjosten laatuosan arviointi)

2. Tarjosten vertailu ja päätösten perustelut

2.1 Tarjosten arviointi- ja vertailuperusteet

Tarjosten arviointi ja vertailu sekä valinta toteutetaan erikseen jokaiselle tarjouslomakkeessa eritellylle irtokalustetyypille. Seuraavassa taulukossa on esitetty käytettävät arviointiperusteet. Arviointiperusteiden komponenttien pisteytystapa on esitetty kunkin arviointiperusteen tarkemmassa kuvauksessa.

Arviointiperuste	Maksimi pistemäärä
Tarjouksen laatuosa: Hankintayksikön muodostaman arviointiryhmän arvio tuotteen soveltuvuudesta kohteeseen. Laatuosiossa arvioidaan tuotteen	70



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

ergonomisuutta, säädettävyyttä, monikäyttöisyyttä, puhdistettavuutta, kestävyttä, yleisilmettä ja värimaailmaa.	
JA Tarjoajan kuvaus siitä, miten tarjoaja omassa toiminnassaan edistää pientä hiilijalanjälkeä ja tuotteiden kierrätettävyyttä.	
Tarjouksen hintaosa: Yksikköhinta tarjottavalle tuotteelle, €/kpl (alv 0 %). (Tuotteiden toimitus ja asennus sisältyy yksikköhintaan)	30

Tarjouksen laatuosan arviointi ja vertailu

Tarjouksen laatuosan arvioinnissa tarjottujen tuotteiden pisteytys toteutetaan seuraavasti:

0-23 pistettä	24-46 pistettä	47-70 pistettä
Tarjottu tuote soveltuu kohteeseen heikosti.	Tarjottu tuote soveltuu kohteeseen tyydyttävästi.	Tarjottu tuote soveltuu kohteeseen erinomaisesti.

Laatuosan arvioinnin toteuttamiseksi hankintayksikkö voi tuolien osalta vaatia mallituotteiden toimittamista irtokalusteluettelossa määritellyn mukaisesti (todetaan, että hankintayksikkö ei vaatinut irtokalusteiden toimittamista laatuosan arviointia varten).

Tarjoajan tulee toimittaa tarjouksen liitteenä kuvaus siitä, miten tarjoaja omassa toiminnassaan edistää pientä hiilijalanjälkeä ja tuotteiden kierrätettävyyttä. Mikäli tarjoaja ei ole toimittanut relevanttia kuvausta, vähennetään tarjoajan muutoin laatuosiosta saamista pisteistä viisi (5) pistettä.

Tarjouksen hintaosan arviointi ja vertailu

Vertailuhintana käytetään tarjoajan esittämää yksikköhintaa kullekin tuotteelle (€/kpl, alv 0 %).

Pisteet muodostuvat seuraavan kaavan mukaisesti kullekin tuotteelle erikseen:

- Halvin tarjous saa maksimipisteet (30 pistettä)
- Muiden tarjoajien pisteet lasketaan seuraavalla kaavalla:
 - Halvin vertailuhinta / Tarjoajan vertailuhinta * hintakomponentin maksimipisteet.

Tarjoajan kokonaispisteiden laskeminen ja tuotteiden valinta

Laatuosan ja hintaosan pisteet summataan yhteen ja eniten pisteitä saaneen tarjoajan tuote valitaan kohteeseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tämän lisäksi tuolien ja pöytien valinnassa noudatetaan ensisijaisuusjärjestystä tuolien ja pöytien yhteensopivuuden varmistamiseksi valitsemalla ensisijaisesti tuoli ja toissijaisesti pöytä. Tarjousten arvioinnin jälkeen arviointiryhmä tarkistaa eniten pisteitä saaneiden tuolien ja pöytien yhteensopivuuden mitoituksen osalta. Mikäli tuoli ja pöytä eivät ole yhteensopivia keskenään (esimerkiksi tuoli ei mahdu esteettömästi pöydän jalkojen väliin), hylätään eniten pisteitä saanut pöytä ja siirrytään tarkastelemaan toiseksi eniten pisteitä saanutta pöytää ja se valitaan, mikäli se on yhteensopiva valitun tuolin kanssa. Mikäli toinenkaan pöytä ei ole yhteensopiva, hylätään myös se ja siirrytään tarkastelemaan kolmatta pöytää jne. (Todetaan, että kaikki valituksi tulleet tuolit ja pöydät olivat siten yhteensopivia, että yhtään tuotetta ei tästä syystä hylätty.)

2.2 Tarjousten arviointi ja vertailu

Tarjousten arvioinnin ja vertailun lopputulos on esitetty liitteessä 1.

Tarjousten laatuosan arvioinnin on toteuttanut Järvenpään Kyrölän päiväkotia ja koulun loppukäyttäjät. Muut hankintayksikön edustajat eivät ole osallistuneet laatuarvion toteuttamiseen muutoin kuin ohjeistamalla loppukäyttäjälle laatuarvioinnin tekemisen.

Todetaan, että kaikki tarjoajat toimittivat tarjouksen liitteenä kuvauksen siitä, miten tarjoaja omassa toiminnassaan edistää pientä hiilijalanjälkeä ja tuotteiden kierrätettävyyttä. Näin ollen yhdeltäkään tarjoajalta ei vähennetty muutoin laatuosiosta saatuja pisteitä tällä perusteella.

3. Toimittajien valinta ja hankintapäätös

Toimittajat valitaan erikseen jokaiselle irtokalustetyypille.

Hankinnassa valitaan toimittajiksi:

- Isku Interior Oy
- Kuopion Woodi Oy
- Martela Oyj
- Lekolar-Printel Oy
- Tevella Oy

Valitut toimittajat irtokalustetyyppikohtaisesti on esitetty liitteessä 1.

Liitteet:

1 Liite 1 Irtokalustetarjousten arviointi

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö (KV 21.6.2021 § 53)

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimivallan siirtäminen (Opka 24.1.2023 § 3)

Talousarviossa hyväksytyt irtaimistomäärärahat (KV: 13.11.2023 § 73. KS: Opka ltk, 6.2.2024 § 3)

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätän, että Kyrölän päiväkotia ja koulun irtokalusteiden toimittajat valitaan jokaiselle irtokalustetyypille erikseen ja toimittajiksi valitaan;

- Isku Interior Oy
- Kuopion Woodi Oy
- Martela Oyj
- Lekolar-Printel Oy
- Tevella Oy

Valitut toimittajat irtokalustetyyppikohtaisesti on esitetty liitteessä 1.

Tiedoksi

toimittajat, hankintapalvelut,

Allekirjoitus

palvelualuejohtaja Merja Narvo-Akkola

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 26.4.2024 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen